

Statut

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Teodora Leszetyckiego w Łańcucie

§ 1

1. Nazwa szkoły: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia.
 - 1) Typ szkoły: szkoła artystyczna
 - 2) Szkoła nosi imię Teodora Leszetyckiego
 - 3) Siedzibą szkoły jest budynek przy :
ul. 3 Maja 19 , 37-100 ŁańcutSzkoła mieści się we wschodniej części parku zamkowego w Łańcucie w budynku stanowiącym część zespołu zabytkowego
2. Ustalona nazwa (Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Teodora Leszetyckiego w Łańcucie) jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest minister właściwy ds. kultury.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej

§ 3

1. Cele i zadania szkoły
 - 1) Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - a. rozbudza i rozwija podstawowe zdolności artystyczne,
 - b. przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki.
 - c. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
 - d. przygotowuje do dalszego kształcenia w szkołach muzycznych II stopnia.
 - 2) Cele , o których mowa w ust. 1 realizuje poprzez:
 - a. prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - b. organizowanie przynajmniej raz w roku imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów: koncerty i przeglądy,
 - c. uczestniczenie w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach, przeglądach,
 - d. współdziałanie z samorządami lokalnymi, placówkami kultury i oświaty oraz w rozwijaniu działalności kulturalnej.

Szkoła realizuje zadania wynikające z aktów prawnych w sposób następujący:

- a) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez:
 - o indywidualizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - o stopniowanie trudności w zależności od poziomu uczniów,

- o pełną realizację podstaw programowych, ścisłą współpracę z domem rodzinnym,
 - o zacieśnianie kontaktów pomiędzy nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - o systematyczną mobilizację uczniów do pracy,
 - o nawiązanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Łańcucie,
- b) umożliwienie realizacji indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauczania uczniom szczególnie zdolnym,
- c) wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez:
- o zapewnienie fachowej pomocy wychowawczej ze strony nauczycieli i biblioteki,
 - o zapewnienie opieki wychowawczej w czasie oczekiwania na zajęcia oraz dojazd do domu (uczniowie przebywają w bibliotece-świetlicy),
 - o inspirowanie rodziców do zapoznania się z nowoczesnymi metodami wychowawczymi i osiągnięciami w tym zakresie,
 - o utrzymanie ścisłej współpracy z rodzicami uczniów,
 - o rozpoznawanie warunków rodzinnych szczególnie z rodzin niewydolnych wychowawczo,

2. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

Szczegółowe warunki i sposób oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania – załącznik Nr 1

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, określone corocznie w zarządzeniu o organizacji roku szkolnego.
- 2) Każdy semestr kończy się wystawieniem przez nauczyciela lub komisję egzaminacyjną ocen z przedmiotów objętych planem nauczania.
- 3) Oceny bieżące, śródroczna i końcoworoczna wystawiane są w stopniach wg. skali

o celujący	6
o bardzo dobry	5
o dobry	4
o dostateczny	3
o dopuszczający	2
o niedostateczny	1

Przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie + i - .
Ogólne wymagania i kryteria stopni zawarte są w WSO.

- 4) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia przeprowadza się zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem wewnątrzszkolnego oceniania i podlega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz formowaniu oceny.
- 5) Oceny przesłuchań (problemowych) jak i egzaminów są jawne i stosowane wg następującej skali:
 - 25 punktów – celujący

- 21-24 – bardzo dobry
 - 16-20 – dobry
 - 13-15 – dostateczny
 - 11-12 – dopuszczający
 - do 10 niedostateczny
- 6) Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za dany okres nauki: śródroczna za I semestr i końcoworoczna za cały rok szkolny.
- a) ocenę końcoworoczną z instrumentu głównego ustala komisja egzaminacyjna w trybie egzaminu promocyjnego. Ocena ta jest niepodważalna i ostateczna i obejmuje uczniów w klasach 2-5 cyklu 6 letniego i II – III cyklu 4 letniego.
 - b) Terminy egzaminów wyznacza Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - c) Do przeprowadzenia egzaminów promocyjnych dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - o dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji jako przewodniczący komisji,
 - o nauczyciel uczący ucznia,
 - o nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - d) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
 - e) Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół,
 - f) W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach uczeń może za zgodą dyrektora szkoły zdać egzamin promocyjny w innym terminie.
 - g) Ocenę końcoworoczną z pozostałych przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący dany przedmiot.
- 7) Egzamin końcowy przeprowadza się w klasie VI/4 i 4/4 na tych samych zasadach co egzaminy końcoworoczne. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym potwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
- 8) Uczeń może nie być klasyfikowany w następujących przypadkach:
- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
 - b) Uczeń nie klasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - c) W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nie uzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - d) Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu.

- e) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
- f) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust 4, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

9) Promowanie

- a) Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
 - wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
- b) Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
- c) Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - kształcenie słuchu,
 - instrument główny,

10) Egzaminy poprawkowe

- a. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niepromująca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- b. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
- c. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niepromującą. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
- d. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas programowo najwyższych.
- e. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- f. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- g. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych,

- szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- h. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 - i. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
11. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce dzieci.
 12. Na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej – nauczyciele (wychowawcy) informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach końcowych. W przypadku oceny nie promującej informację należy przekazać także rodzicom uczniów w formie pisemnej.
 13. Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana jeżeli powiadomi o tym nauczyciela co najmniej tydzień przed klasyfikacją. Nauczyciel zobowiązany jest do określenia zakresu materiału jaki dany uczeń musi zrealizować aby ocenę taką uzyskać. Dotyczy to tylko przedmiotów teoretycznych.
 14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.
 15. Decyzje o zwolnieniu może podejmować Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wystawionych przez lekarza, poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inne poradnie specjalistyczne.
 16. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrekcji szkoły, jeżeli uznaje że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć. Nie dotyczy to ocen z przedmiotu głównego.
3. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzeba jest pomoc .
- Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi oraz potrzebującymi pomocy z przyczyn rodzinnych lub losowych, uczęszczającymi do szkoły w szczególności poprzez:
- 1) kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Poradni Specjalistycznych ,
 - 2) utrzymywanie ścisłych kontaktów z rodziną dzieci mających na celu określenie postępów w zakresie leczenia dzieci,

- 3) sytuowanie uczniów na odpowiednim miejscu w salach lekcyjnych, wzrost, wzrok,
 - 4) udzielanie zwolnień z zajęć rytmiki, chóru,
4. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania, kształcenia i opieki.
- 1) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uwzględniając prawo rodziców do :
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych zawartych w programie wychowawczym szkoły,
 - b) znajomość zakresu materiału nauczania oraz poziomu wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia w ciągu roku szkolnego oraz etapu kształcenia,
 - c) znajomość szkolnego systemu oceniania w szkole,
 - d) uzyskiwanie w wyznaczonym czasie rzetelnych informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, osiągnięć i braków oraz przyczyn trudności w nauce-czas ten określony jest w zapisach szkolnego systemu oceniania,
 - e) uzyskiwanie informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia,
 - f) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - g) wyrażania opinii i poglądów wynikających z prac Rady Rodziców,
 - h) wpływania na bieżące sprawy szkoły poprzez kontakty z dyrektorem szkoły, wychowawcami i pracownikami administracyjnymi szkoły.
 - 2) Kontakty nauczycieli z rodzicami.
Celem wymiany informacji oraz dyskusji na temat wychowania, szkoła organizować będzie trzy ogólne zebrania wszystkich rodziców w ciągu roku szkolnego . Ponadto nauczyciele określą czas stałych spotkań z rodzicami, który zostanie zapisany w Regulaminie oceniania.
 - 3) Udział rodziców w życiu szkoły poprzez:
 - uczestnictwo rodziców w uroczystościach organizowanych w szkole - akademie, apele i spotkania,
 - udział rodziców w zabawach, dyskotekach organizowanych dla uczniów,
 - udział rodziców w wycieczkach klasowych i szkolnych .
 - 4) Formy współdziałania nauczycieli i rodziców w sprawach wychowania, kształcenia i opieki dzieci:
Nauczyciele a szczególnie wychowawcy klas, prowadzą systematyczną współpracę z rodzicami poprzez:
 - a) zebranie ogólne organizowane przez dyrektora szkoły nie rzadziej niż raz na semestr,
 - b) zebranie klasowe organizowane przez wychowawców klas,
 - c) zebranie organizowane przez Radę Rodziców - kontakty indywidualne w szkole,
 - d) uroczyste imprezy szkolne organizowane przez szkołę,
 - e) szerokie włączenie rodziców w życie szkoły,
 - f) informowanie rodziców o osiągnięciach i trudnościach ich dzieci,

- g) zapoznanie rodziców z zakresem materiału jaki uczniowie opanowali a które partie trzeba uzupełnić .

5. Zadania sekcji, o których mowa w § 13 ust. 1 :

- 1) włączanie się w tworzenie rocznego planu pracy szkoły,
- 2) pomoc w doskonaleniu zawodowym nauczycieli sekcji,
- 3) pomoc i opieka nad młodymi nauczycielami,
- 4) dyskusje merytoryczne na temat poziomu kształcenia artystycznego sekcji oraz konstruowanie programów mających na celu podniesienie poziomu nauczania,
- 5) wymiana doświadczeń w zakresie metodyki nauczania poprzez lekcje otwarte,
- 6) współpraca z sekcjami innych szkół , otaczanie troską uczniów najzdolniejszych,
- 7) współodpowiedzialność za dyscyplinę pracy pedagogów sekcji, organizowanie konkursów i koncertów wewnątrzszkolnych,
- 8) udział w przeprowadzaniu hospitacji diagnozujących,
- 9) organizowanie śródrocznych przesłuchań problemowych oraz eliminacji na przesłuchania regionalne i sporządzanie protokołów z tych eliminacji.

6. Współpraca szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej.

Szkoła współpracuje z samorządem terytorialnym w zakresie rozwijania działalności kulturalnej w szczególności poprzez:

- 1) współdziałanie z samorządowymi instytucjami kultury: MDK, Gminne Centra Kultury, Zespół Placówek Oświatowo - Wychowawczych,
- 2) szkołami ogólnokształcącymi różnych szczebli, placówkami oświatowymi i stowarzyszeniami,
- 3) współorganizowanie imprez promujących kulturę muzyczną i osiągnięcia szkoły w zakresie edukacji artystycznej takich jak : koncert kolęd, doroczny koncert uczniów, koncerty charytatywne i inne.

§4

Organy Szkoły

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje organów szkoły

- 1) Dyrektor szkoły sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz administracyjno-gospodarczej w szczególności:
 - a) jest kierownikiem zakładu pracy,
 - b) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz

- c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - f) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) organizuje administracyjno- finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - i) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - j) przyznaje nagrody i kary nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - k) występuje z wnioskami , zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników,
 - l) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
 - m) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły,
 - n) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej jeśli stwierdzi, że są one nie zgodne z przepisami prawa,
 - o) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych oraz ustawy Karta Nauczyciela,
 - p) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego,
 - q) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - r) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - s) mianuje nauczycieli,
 - t) tworzy Radę Szkoły pierwszej kadencji (w razie konieczności),
 - u) prowadzi dokumenty pedagogiczne zgodnie z przepisami
- 2) Rada Pedagogiczna PSM I st. w Łańcucie jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzi nauczyciele zatrudnieni w PSM I st. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały Rady powinny mieć formę aktu prawnego.
- 3) W szkole działa Rada Rodziców stanowiącą reprezentację rodziców wszystkich uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców szkoły.
- Rada Rodziców:
- a) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
 - b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - c) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
 - d) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
 - e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,

- f) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego szkoły,
- g) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej wybierającej dyrektora.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:

- kadencyjny tryb, powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
- organy Rady Rodziców, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał,
- zasady wydatkowania funduszy.

Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców.

- 4) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz znajomość wewnątrzszkolnego systemu oceniania .
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego , umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem, prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

3. Zasady współpracy organów szkoły.

- 1) Każdy organ ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w przyjętych regulaminach zgodnie z ustawą i zasadami statutowymi szkoły. Tryb współpracy organów szkoły określa się poprzez:
- a) wzajemne konsultacje dokonywane na bieżąco oraz cyklicznie,
 - b) przestrzeganie przepisów prawa oraz zasad regulaminów poszczególnych organów szkoły,
 - c) udział dyrektora szkoły w posiedzeniach Rady Rodziców czy zebraniach Samorządu,
 - d) możliwość uczestnictwa członków Rady Rodziców oraz Samorządu w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - e) szeroką pomoc Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców w pracach Samorządu szkolnego,
 - f) respektowanie opinii Samorządu szkolnego w sprawach dotyczących

uczniów przez pozostałe organy szkoły.

2) Przepływ informacji pomiędzy wszystkimi organami szkoły odbywa się poprzez:

- a) zebrania ogólne,
- b) udział dyrektora szkoły w zebraniach Rady Rodziców,
- c) wspólne zebrania przedstawicieli wszystkich organów zależnie od potrzeb,
- d) wzajemne konsultacje.

3) Zasady rozwiązywania konfliktów.

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej w związku z tym:

- a) wykonuje uchwały o ile są one zgodne z prawem,
- b) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- c) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej jeżeli regulamin tego nie reguluje,
- d) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
- e) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- f) jest negocjatorem we wszystkich konfliktach pomiędzy nauczycielami a rodzicami,
- g) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym statucie,
- h) kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
- i) rozstrzyga wnoszone sprawy z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, wydaje korygujące zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeśli działalność tych organów narusza interesy Szkoły Muzycznej i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeśli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady, uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu szkołę.

4) W sprawach spornych ustala się co następuje:

- a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
- b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§5

Szkoła prowadzi 2 cykle kształcenia artystycznego: 6 i 4 letni.

- 1) w cyklu 6 letnim naukę gry na następujących instrumentach: skrzypce, wiolonczela, gitara, fortepian, flet, klarnet, saksofon, trąbka, akordeon, perkusja.
- 2) w cyklu 4 - letnim: skrzypce, wiolonczela, gitara, fortepian, flet, klarnet, obój, saksofon, trąbka, akordeon, perkusja, puzon, organy

§6

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§7

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole w pomieszczeniu biblioteki jest świetlica.

§8

Biblioteka

1. Szkoła organizuje bibliotekę.
2. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) Biblioteka szkolna zajmuje jedno pomieszczenie na parterze.
 - 2) Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 3) Do zadań bibliotekarza należy:
 - a) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki,
 - b) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - c) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,
 - d) współpraca z nauczycielami szkoły,
 - e) prowadzenie edukacji z zakresu literatury muzycznej,
 - f) zakup i opisywanie księgozbioru, płytoteki

§9

Organizacja nauczania

1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§10

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli .
2. Szkoła zatrudnia również pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi.

§11

Zakres zadań i obowiązków nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) organizuje i wykonuje swoje zajęcia z ponoszeniem odpowiedzialności za życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Dotyczy to zarówno zajęć w szkole jak i poza szkołą, w przypadku kiedy są organizowane w ramach imprez szkolnych i zajęć dydaktycznych,
 - 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dba o pomoce dydaktyczne, sprawność i bezpieczeństwo sprzętu szkolnego powierzonego jego opiece,
 - 4) wspiera rozwój zdolności i zainteresowań uczniów,
 - 5) jest obiektywny w ocenie uczniów,
 - 6) stara się o stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz doskonali swoje umiejętności.
3. Obowiązki innych pracowników (ekonomicznych, administracji i obsługi) określone są w zakresach przydzielonych im czynności.

§12

Kompetencje wicedyrektora i kierowników sekcji

1. W szkole funkcjonuje stanowisko zastępcy dyrektora.
2. Kompetencje zastępcy dyrektora :
 - 1) Pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
 - 2) Przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - a) rocznego planu szkoły oraz działalności wychowawczej szkoły,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - c) kalendarza imprez szkolnych,
 - d) informuje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - e) utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami, odpowiada na ich skargi oraz załatwia je,
 - f) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym,
 - g) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także pełnienia funkcji zastępcy dyrektora ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
 - h) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli,
 - i) ma prawo używania pieczętki osobowej oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
- 3) Do kompetencji i obowiązków kierowników sekcji należy:
 - 1) opracowywanie rocznych planów sekcji oraz czuwanie nad ich prawidłową realizacją,

- 2) przeprowadzanie hospitacji lekcji samodzielnie oraz z dyrektorem szkoły lub metodykiem CEA,
- 3) dokonywanie wpisu do dziennika lekcyjnego nauczycieli,
- 4) współudział i pomoc w sporządzaniu oceny w arkuszach oceny pracy nauczyciela,
- 5) udzielanie pomocy metodycznej młodym, początkującym nauczycielom,
- 6) otaczanie szczególną troską uczniów najzdolniejszych,
- 7) organizowanie śródrocznych przesłuchań problemowych, przesłuchań półrocznych oraz etapu szkolnego przesłuchań regionalnych i sporządzanie odpowiednich protokołów,
- 8) inicjowanie akcji instruktarzowych - np. lekcji otwartych, prelekcji i seminariów o charakterze szkoleniowym z zakresu metodyki nauczania i poznawania pedagogicznej literatury muzycznej,
- 9) współudział w pracach szkolnej komisji badania uzdolnień muzycznych dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie form współpracy z odpowiednimi sekcjami innych szkół muzycznych,
- 11) zgłaszanie wniosków dotyczących zakupu nowych instrumentów, pomocy dydaktycznych i wyposażenia sal lekcyjnych oraz czuwanie nad stanem instrumentarium sekcji (wnioskowanie remontów i konserwacji).

§13.

Sekcje

1. Nauczyciele pokrewnych zajęć artystycznych tworzą sekcje.
W szkole działają następujące sekcje:
 - 1) fortepianu,
 - 2) instrumentów dętych, akordeonu i perkusji,
 - 3) instrumentów smyczkowych i gitary,
 - 4) teorii i zespołów
2. Pracą sekcji, o których mowa w ust. 1, kieruje wyznaczony przez dyrektora szkoły kierownik sekcji o którym mowa w § 12 ust. 3 statutu szkoły.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub prowadzący zajęcia pokrewne mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu, o którym mowa w ust.3, kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.
5. Do zadań zespołów, o których mowa w ust.3 należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów nauczania,
 - 2) opracowanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego.

§14

Zadania wychowawcy sprawują nauczyciele instrumentu głównego.

§15.

Zasady sprawowania opieki nad uczniami.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na zajęciach obo-

wiązkowych a także pozalekcyjnych poprzez:

- a) opiekę nauczycieli podczas zajęć dydaktycznych,
 - b) po skończonych zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, jeśli uczeń pozostaje na terenie szkoły, ma obowiązek przebywać w bibliotece-świetlicy, pod opieką nauczyciela bibliotekarza,
 - c) za przestrzeganie porządku na korytarzu szkolnym odpowiada woźny szkoły,
 - d) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli w godzinach zajęć w wypadku nieobecności dłuższej niż tydzień,
 - c) sprawowanie opieki w czasie uroczystości szkolnych, dyskotek, wyjść, wyjazdów, itp.,
2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę: wycieczki organizowane są wg przyjętego i zatwierdzonego harmonogramu oraz regulaminu,
- a) Dyrektor szkoły wyznacza kierownika, a także opiekuna wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) na wycieczce przedmiotowej lub turystyczno-krajoznawczej udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji lub udającej się poza miejsce będące siedzibą szkoły opiekę sprawuje jedna osoba na grupę 15 uczniów,
 - c) na wycieczce przedmiotowej lub turystyczno-krajoznawczej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba na grupę 25 uczniów, na biwaku, rajdzie itp. opiekę sprawuje jedna osoba na 10 uczniów.
3. Formy sprawowania opieki nad niektórymi uczniami:
- a) w przypadku uczniów dysfunkcyjnych konieczna jest ścisła współpraca nauczyciela z rodzicami, którzy przekazują mu zalecenia lekarza dotyczące ich dziecka. Nauczyciel dostosowuje warunki pracy do specyficznych potrzeb ucznia,
 - b) nauczyciel zwraca uwagę na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie lekcji, zajęć i przerw w obiekcie szkolnym:
- a) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć,
 - b) w przypadku dostrzeżonych zagrożeń ich usuwanie lub niezwłoczne zgłoszenie kierownictwu szkoły,
 - c) kontrola obecności uczniów podczas lekcji, reagowanie na każde samowolne wyjście ze szkoły,
 - d) zgłaszanie kierownictwu szkoły obecności osób obcych, podejrzanych, nie związanych ze szkołą.
 - e) uczestnictwo nauczycieli szkoły w szkoleniach na temat sposobu rozpoznawania uzależnień oraz profilaktyki.

§16.

Zasady rekrutacji uczniów

1. Rekrutację przeprowadza się corocznie w okresie od 15 maja do 15 czerwca.
2. Przed rekrutacją Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi: kierownicy sekcji oraz specjaliści z poszczególnych grup instrumentów.

Komisja ustala corocznie limity przyjęć uczniów na poszczególne instrumenty biorąc pod uwagę możliwości finansowe i organizacyjne szkoły.

3. Pomocą w rekrutacji są testy przygotowane przez nauczycieli sekcji teorii odrębne dla dzieci młodszych i starszych, zatwierdzane co roku przez dyrektora szkoły.
4. Podczas przesłuchania wstępnego sprawdzane są predyspozycje do nauki w szkole muzycznej a w szczególności : wrażliwość muzyczna (słuch), poczucie rytmu, pamięć muzyczna, zdolności manualne, warunki fizyczne, głosowe, cechy osobowości kandydata.
5. Elementy te zawarte są w protokołach egzaminacyjnych .
6. Najwyższa ilość punktów decyduje o zakwalifikowaniu kandydata do nauki w szkole.
7. W przypadku dzieci młodszych mogą być stosowane inne testy (np. test E. Gordona), w których autorzy ustalili zasady punktacji. Również w tym przypadku przyjmowane są dzieci uzyskujące najwyższą punktację.
8. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja w pełnym składzie dokonuje ocenę testów i protokołów ustalając listę osób przyjętych do szkoły,
9. Decyzje Komisji są ostateczne,
10. Po ogłoszeniu wyników Komisja ulega rozwiązaniu.

§17.

Prawa i obowiązki uczniów

1. Prawa uczniów

- 1) Uczniowi przysługują prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka.
- 2) W przypadku rażącego naruszenia praw ucznia, Rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo złożenia pisemnej skargi do dyrektora szkoły.

Ponadto uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5) rozwijania zainteresowań , zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych

2. Obowiązki ucznia:

- 1) Systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć.
- 2) Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać ustnie jedną nieobecność na lekcji, a w przypadku dłuższej nieobecności na zajęciach ma obowiązek przedstawić pisemne usprawiedliwienie podpisane przez Rodziców lub prawnych opieku-

nów. Rodzice mogą w formie ustnej dokonać takiego usprawiedliwienia.

- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- 4) Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd na terenie szkoły. W czasie występów, koncertów i egzaminów uczniowie prezentują się w odpowiedni stroju galowym (w kolorze biało czarnym, biało granatowym i odpowiednim obuwiu).
- 5) Uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w koncertach, popisach i innych formach życia szkoły.
- 6) Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- 7) Uczniowie podczas zajęć edukacyjnych i koncertach nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

3. Skreśleniu z listy uczniów podlega:

- 1) uczeń, który na koniec roku szkolnego otrzymał ocenę niższą od oceny dopuszczającej z przedmiotów ogólnomuzycznych lub niższą od oceny dostatecznej z przedmiotu głównego lub kształcenie słuchu , chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy,
- 2) uczeń nieklasyfikowany, który nie przystąpił lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) uczeń, który w sposób naganny naruszył dyscyplinę szkoły,
- 4) uczeń, który naruszył godność nauczyciela, ucznia lub innego pracownika szkoły,
- 5) uczeń, który dopuścił się czynów karalnych prawem,
- 6) uczeń, który nie podjął nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego,
- 7) uczeń, który złożył pisemną rezygnację ze szkoły,
- 8) uczeń nieobecny na zajęciach szkolnych, co najmniej przez 14 dni bez usprawiedliwienia oraz nie usprawiedliwiający tych nieobecności po pisemnym wezwaniu szkoły.

4. Nagrody

- 1) Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
- 2) Rodzaje nagród:
 - a) z okazji zakończenia roku szkolnego uczeń może otrzymać:
 - o świadectwo z wyróżnieniem za bardzo dobre postępy w nauce,
 - o nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców,
 - o dyplomy uznania przyznawane przez inne instytucje i organizacje,
 - o inne nagrody rzeczowe i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz inne organizacje i instytucje,
 - b) w ciągu roku szkolnego uczeń może otrzymać wyróżnienie w formie:
 - o pochwały wychowawcy,
 - o pochwały Dyrektora szkoły, udzielonej przy stosownej okazji (popisy, koncerty),
 - o listu gratulacyjnego skierowanego przez Dyrektora szkoły do rodziców,

o dyplomu uznania.

5. Kary

- 1) Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie statutu szkoły,
- 2) Rodzaje kar:
 - a) upomnienie wychowawcy,
 - b) upomnienie Dyrektora szkoły, udzielone uczniowi indywidualnie,
 - c) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów,
 - d) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) skreślenie z listy uczniów,
 - f) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o jego nagannym zachowaniu,
- 3) Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary.

6. Tryb odwoływania się od kary.

- 1) uczniowi przysługuje prawo odwoływania się od kary i w innych sprawach za pośrednictwem wychowawcy do Dyrektora szkoły. Odwołania uczniów mogą być rozpatrywane przez Radę Pedagogiczną,
- 2) uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu oceniani negatywnie,
- 3) przedstawiciele samorządu szkolnego mogą być zapraszani na posiedzenia Rady Pedagogicznej; zaproszenie może wynikać z inicjatywy samorządu szkolnego, jego opiekuna lub Dyrektora i wicedyrektora szkoły.

§18

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową .

§19

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Łańcut, 13.06.2011