

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI PRACY w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Teodora Leszetyckiego w Łąncucie w CZASIE PANDEMII COVID-19

Regulamin zostały opracowany na podstawie :

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz....)
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493, z poz. zm.)
- Rozporządzenia MEN i sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz.1166 z poz. zm.)
- Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I st. Im. Teodora Leszetyckiego w Łąncucie.

Dyrektor, z-ca dyrektora i pracownicy zobowiązują się do należytego sprawowania nadzoru nad bezpiecznym i higienicznym przebiegiem pobytu dzieci w szkole, w takim zakresie, w jakim pozwoli na to obecna sytuacja.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.
3. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich.
5. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez rodziców/opiekunów/ uczniów powoduje odmowę wpuszczenia do budynku szkoły.
6. Nauczyciele, Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.
7. Uczniowie, rodzice zostają zapoznani przez wychowawców – nauczycieli przedmiotu głównego oraz poprzez i-dziennik.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 1września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
9. Niniejszy Regulamin został opracowany na potrzeby działania Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Teodora Leszetyckiego w Łąncucie w okresie trwania pandemii - COVID-19. Regulamin ma na celu bezpieczne funkcjonowanie szkoły tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec zakażeniem i rozprzestrzenianiu się wirusa.
10. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
11. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
12. W przypadku konieczności przejścia szkoły na pracę w trybie zdalnym lub w trybie hybrydowym - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele mają obowiązek zorganizować spotkanie online w swojej klasie, w której uczą danego przedmiotu. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel ustali przyczyny absencji.
13. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Teams lub innej o podobnej funkcjonalności.
14. Treści określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela.
15. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
16. Udział uczniów w wyżej wymienionym nauczaniu – stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym we wszystkich zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowy.
17. O formie i terminach tych zajęć w przypadku zmiany, rodzice i dzieci zostaną poinformowani przez Dyrektora szkoły niezwłocznie .
18. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim)

- i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas. Obowiązek wykonania tego zadania spoczywa na wychowawcy – nauczycielu instrumentu głównego.
19. W szkole wobec faktu niemożności zachowania właściwego dystansu wprowadza się obowiązek stosowania osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
 20. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz stosowania osłony ust i nosa w pokoju nauczycielskim, na korytarzu.
 21. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść i wycieczek szkolnych, zgromadzeń.
 22. W trakcie nauki uczeń powinien korzystać z własnego lub wypożyczonego w szkole instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Fortepiany i pianina szkolne są dezynfekowane po każdym uczniu. Przedmiot chór odbywa się zgodnie z grafikiem w małych grupach w auli.
 23. Zadania nauczycieli – wychowawców:
 - 1) Zebranie aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) Ustalenie preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - 3) Ustalenie możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,Wychowawcy – nauczyciele instrumentu głównego wybiorą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami swojej klasy i informację prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących teorii muzycznej.

§ 2

ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI

1. Rodzice/Opiekunowie/ zobowiązani są do stosowania się do wytycznych zawartych w Procedurze pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do szkoły z winy rodzica/opiekuna.
2. Szkoła otwarta będzie w godzinach 8.00-20.30
3. Uczniowie powinny być przyprowadzani/ przywożeni/ i odbierani ze szkoły przez Rodziców/prawnych opiekunów/ zgodnie z planem lekcji ustalonym dla danej klasy oraz konkretnego ucznia.
4. W szkole maseczki muszą być stosowane przez dzieci i młodzież w czasie korzystania z przestrzeni wspólnych- szatni, korytarza i na lekcji, gdy do ucznia podchodzi nauczyciel lub uczeń odpowiada przy tablicy. Na lekcji po zajęciu miejsca w ławce uczeń zdejmuje maseczkę, chyba, że w danym dniu sytuacja będzie wymagała jej założenia. Decyzję w tych sprawach każdorazowo będzie podejmował nauczyciel.
5. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający/ dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Rodzice uczniów nie mogą wchodzić z dziećmi do budynku szkoły, przyprowadzenie dziecka sygnalizują przy drzwiach wejściowych (telefon, dzwonek)

8. Po wejściu do szkoły dzieci kierują się do szatni z zachowaniem odpowiedniego dystansu oraz liczby (po 5 osób).
9. Rzeczy potrzebne dziecku powinny być spakowane w siatkę/worek/ i pozostawione we wskazanym miejscu.
10. Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w szkole. W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do szkoły jakichkolwiek przedmiotów poza podręcznikami i przyborami niezbędnymi do udziału w zajęciach.
11. Rodzice oczekują na odebranie dziecka przed budynkiem.
12. Rodzice/opiekunowie przyprawdzający/ odbierający dzieci muszą być zdrowi, mieć zakryte usta i nos oraz zdezynfekowane ręce.
13. Dziecko/ grupa uczniów/klasa po wyjściu z szatni kieruje się wprost do wyznaczonej sali.
14. Bezpośrednio przed lekcją, uczeń udaje się do łazienki w celu umycia i dezynfekcji rąk.
15. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
17. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy wskazujące na chorobę rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
18. Wszelkie informacje rodzice uzyskują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikatory internetowe, dziennik elektroniczny.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. W szkole przebywa określona liczba uczniów, ustalona przez dyrektora po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i Organem Prowadzącym.
2. Grupa dzieci będzie przebywać w miarę możliwości w jednej sali.
3. Organizacja zajęć wychowawczo- opiekuńczych, nauki i konsultacji będzie zorganizowana tak, aby zapobiec kontaktowaniu się ze sobą i przemieszczaniu dużej grupy dzieci w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa.
4. Zajęcia zespołowe i chóru, orkiestry ze względu na ogólne zalecenia MEN i GIS będą prowadzone w formie zajęć hybrydowych.
Uczniowie zostaną podzieleni na małe zespoły, które w formie stacjonarnej będą odbywać zajęcia w wyznaczonym terminie dla każdej grupy w skróconym wymiarze (45 minut) a pozostały czas zajęć przewidziany w ramowym planie nauczania będzie się odbywać w formie nauczania zdalnego z wykorzystaniem materiałów przesłanych przez nauczyciela do pracy w domu.

§ 4

PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI W SALI SZKOLNEJ

1. W sali przebywają jednocześnie, tylko dzieci z jednej klasy lub w ilości zapewniającej realizację zapisów dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego uczniów.
2. Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz higienicznego korzystania ze sprzętów w sali przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć.
3. Nauczyciele przy pomocy PT woźnych sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością.
4. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub obok krzesła. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. W auli szkolnej mogą przebywać jednocześnie 2 grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt oraz podłogi powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
7. Salę należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy oraz podczas zajęć indywidualnych, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Przerwy grupa spędza pod nadzorem nauczyciela.
9. W klasach należy ograniczyć kontakty pomiędzy uczniami.
10. Po skończonych zajęciach uczniowie wychodzą z zachowaniem odstępu czasowego i odległości, tak by była jednocześnie mniejsza grupa uczniów.
11. Przy korzystaniu z biblioteki szkolnej, należy zachować wyznaczone dla tego miejsca środki ostrożności.
12. Po każdorazowej wizycie w toalecie dzieci dezynfekują lub myją ręce mydłem antybakteryjnym
13. Przybory, instrumenty i sprzęt dezynfekowane są w miarę potrzeby, minimum 2 razy w ciągu dnia.
14. Elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.) są dezynfekowane minimum 3 razy dziennie.
15. Ławki są rozstawione w odstępach 1,5 m, w tym odległość pierwszej ławki od biurka nauczyciela.
16. Uczniowie zajmują ławki zgodnie ze wskazaniem nauczyciela, niedopuszczalna jest zmiana miejsca.

§ 5

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA W BIBLIOTECE

1. Biblioteka szkolna jest otwarta zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki ,uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami, nutami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze)
4. Książki, nuty po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W bibliotece może przebywać jednocześnie 5 osób, z zachowaniem dystansu 1,5m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

§ 6

PROCEDURA STOSOWANIA ZASAD HIGIENY PRZEZ DZIECI

1. Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.
2. Nauczyciel w pracy z uczniami zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez dobry przykład.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem. Powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z uczniem lub grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas prowadzonych zajęć powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować także bezobjawowo),
4. Nauczyciel ma obowiązek przypominać, że dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:
 - a. po skorzystaniu z toalety,
 - b. po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
 - c. po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone
5. W razie potrzeby nauczyciel powinien demonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce.

§ 7

PROCEDURA DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ

1. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Środki te dostosowane są do specyfiki działalności placówki, a jednocześnie nieszkodliwe dla dzieci. Działają bakteriobójczo, wirusobójczo i grzybobójczo. Środki te nie wymagają sflukiwania.
2. Pomieszczenia dezynfekowane są na bieżąco, przynajmniej 2 razy w ciągu dnia lub częściej w miarę potrzeb. Jednocześnie prowadzona jest dezynfekcja również wtedy, gdy jest wymagana interwencja środkami odkażającymi w konkretnych sytuacjach (sytuacja zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa).
3. Dezynfekcja przeprowadzana jest w szczególności:
 - a. w czasie przerwy,
 - b. w codziennych działaniach oczyszczania powierzchni dotykowych (stoły, uchwyty meblowe, klamki, włączniki światła, poręcze, sanitariaty) - minimum 2 razy dziennie.
4. Wszystkie działania związane z dezynfekcją pomieszczeń prowadzone są przy należytej staranności, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa stosowania środków biobójczych.

§ 8

PROCEDURA DEZYNFEKЦИИ PRZYBORÓW I INSTRUMENTÓW

1. Przybory, instrumenty dostępne w szkole są dezynfekowane na bieżąco. Dezynfekcja codzienna obejmuje:
 - a. Klawiaturę i pokrywy instrumentów (fortepiany, pianina, organy)
 - b. Przybory zebrane w pojemniku pryskane są specjalistycznym preparatem odkażającym i pozostawiane na działanie preparatu na minimum 30 minut.
 - c. Bieżące dezynfekowanie po nieprawidłowym użyciu (kichnięcie na instrument – fortepian, pianino, organy.).
2. Wszystkie meble, blaty, sanitariaty, uchwyty, klamki, poręcze są myte i dezynfekowane minimum 2 razy dziennie.
3. Podłogi są myte i dezynfekowane codziennie na koniec dnia.

§ 9

PROCEDURA ZASAD OCHRONY PRACOWNIKÓW

1. Regulamin niniejszy ma za zadanie przede wszystkim chronić zdrowie wszystkich przebywających w placówce osób oraz zapewnić im poczucie bezpieczeństwa.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do wykonywania obowiązków z należytą uwagą, starannością i stosowania się do Regulaminu.
3. W pracy zachowują odpowiedni dystans między sobą (minimum 1,5 m).
4. Wszyscy pracownicy szkoły zostali zapoznani z zasadami nowego reżimu sanitarnego obowiązującego w szkole.
5. Pracownikom zaleca się dostosowanie swojej codziennej aktywności do systemu pracy obowiązującego w placówce, oznacza to:

- a. możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem (z tzw. grupy ryzyka),
 - b. powiadomienie organu prowadzącego o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną SARS- COVID-19, bądź o możliwości kontaktu z taką osobą,
 - c. niezwłoczne powiadamianie Organu Prowadzącego o wszelkich sytuacjach w pracy szkoły mogących mieć wpływ na sytuację szkoły (niepokojący wywiad z opiekunami, niepokojące objawy) u podopiecznego placówki, niepokojące objawy u osób z personelu o nie zachowaniu procedur przez Opiekunów dzieci, itp.),
 - d. zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur zastosowanych w placówce,
 - e. zachowanie szybkiego przepływu informacji - wyznaczone kontakty.
6. Każdy pracownik zostaje wyposażony w środki ochronne:
 - a. przyłbica lub maseczka,
 - b. fartuch lub kombinezon ochronny (jeśli zajdzie taka potrzeba)
 - c. rękawiczki jednorazowe,
 - d. pojemnik z płynem do dezynfekcji.
 7. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury swojego ciała i do poinformowania dyrektora o sytuacji niepokojącego podwyższenia temperatury.
 8. Pracownicy używają środków ochrony zgodnie z instrukcją, jednocześnie stosując się zasady ich bezpiecznej utylizacji:
 - a. rękawiczki jednorazowe po każdorazowym zużyciu, w sposób bezpieczny zostają wyrzucone do zamykanego pojemnika na odpady,
 - b. przyłbica jest wielorazowego użytku, utylizowana powinna być, gdy przestaje spełniać swoje zadanie ochronne (wyrzucona do szczelnie zamkniętego pojemnika na odpady),
 - c. kombinezon ochronny lub fartuch jest używany w sytuacji zagrożenia, gdy stwierdzone zostaną przesłanki do odizolowania dziecka z objawami SARS- COVID-19 (zużyty kombinezon fartuch powinien być zdjęty w sposób bezpieczny, włożony do worka, szczelnie zawiązanego i włożonego do pojemnika na odpady).
 9. Zaleca się unikanie noszenia biżuterii w czasie pobytu w szkole – szczególnie na rękach.
 10. Podczas pracy nie używają telefonów komórkowych.

§ 10

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U DZIECKA/PACOWNIKA

1. W przypadku pojawienia się symptomów chorobowych u dziecka wszystkie działania muszą być prowadzone w poszanowaniu praw i godności dziecka. Najwyższym celem tych działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.
2. Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być dziecko lub pracownik, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką 38oC mierzona termometrem bezdotykowym lub innym niż bezdotykowy, gdy temperatura wynosi pomiędzy 37,2 oC -37,9oC .
3. W celu uchronienia innych dzieci i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzone o zakażenie COVID-19 będą izolowane w wyznaczonym pomieszczeniu.
4. Dzieci i osoby dorosłe, które źle się poczują są kwalifikowane do dalszego postępowania, w zależności od objawów.
5. Na wypadek podejrzenia zakażeniem COVID-19 dziecka lub pracownika w dyspozycji nauczycieli i pracowników dostępne są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
6. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązani są:
 - a. dyrektor ,
 - b. z-ca dyrektora,
 - c. kierownicy sekcji
 - d. wszyscy pracownicy,
 - e. uczniowie
 - f. rodzice dzieci uczęszczających do szkoły.
7. W sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem nauczyciela lub innego pracownika szkoły i zaobserwowania niepokojących objawów, powinien on:
 - a. osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
 - b. jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
 - c. do czasu otrzymania pomocy odizolować się od dzieci i innych osób pracujących w szkole
 - d. powiadomić telefonicznie dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach,
 - e. w przypadku gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad grupą przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.
 - f. dalszy tryb postępowania określi Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
8. W sytuacji gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy dziecka:
 - a. nauczyciel opiekujący się grupą natychmiast powiadamia dyrektora o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach,
 - b. osoba wyznaczona bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację, zachowując niezbędne środki ostrożności.

- c. dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia Rodziców o podejmowanych działaniach i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
- d. nauczyciel grupy pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo,
- e. osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maskę równocześnie zabezpiecza siebie, zakładając fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki i maskę oraz pozostaje z dzieckiem w izolacji do odwołania,
- f. po przyjeździe Rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują Rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- g. decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi, pracownikami oraz rodzicami dzieci uczęszczających do szkoły.

§ 11

PROCEDURA POWIADAMIANIA

1. Opracowany system zapewnia możliwie najszybsze powiadomienie Rodziców/Opiekunów/ dziecka oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, w przypadku wystąpienia intensywnych objawów, symptomów zagrażających życiu wezwanie służb ratunkowych:
 - a. W kilku widocznych miejscach w szkole wywieszono są niezbędne numery telefonów (służby sanitarne, ratunkowe).
 - b. Każdy pracownik nosi przy sobie telefon komórkowy.

Rodzice powiadamiani są niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości - telefonicznie. (numery telefonów Rodziców/Opiekunów/ są w dyspozycji szkoły oraz poszczególnych nauczycieli).

2. Numery telefonów

INFOLINIA NFZ – 800 190 590

Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łańcucie – telefon alarmowy

17 225 00 70 17 225 30 06

Numer alarmowy 112 lub 999.

§ 14

POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Wszyscy pracownicy zapoznali się z powyższym Regulaminem i zobowiązują się go ściśle przestrzegać.
2. Procedura obowiązuje od dnia 1września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.
3. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu :
 - a. monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych (wpisy w odpowiednim zeszycie)
 - b. oświadczenie rodziców (opiekunów).